

ПРАВИЛА ОРЕНДИ FRAMECAST STUDIO

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок користування приміщенням Framecast Studio під час оренди.

1.2. Ці Правила є невід'ємною частиною умов бронювання та Публічної оферти Framecast Studio. Погодження Клієнта з цими Правилами здійснюється під час оформлення бронювання та/або акцепту Публічної оферти.

1.3. Адміністрація студії має право припинити або обмежити надання послуг у разі порушення Клієнтом цих Правил, вимог безпеки або створення загрози життю, здоров'ю людей чи майну студії.

2. Бронювання

2.1. Мінімальний час оренди становить **1 годину**.

2.2. Бронювання підтверджується після внесення передоплати відповідно до Політики передоплати Framecast Studio.

2.3. Дата та час бронювання закріплюються за Клієнтом лише після підтвердження оплати.

2.4. Якщо передоплата не надійшла у погоджений строк, студія має право передати заброньований час іншому клієнту.

3. Початок та завершення оренди

3.1. Час оренди починається відповідно до підтвердженого бронювання незалежно від фактичного часу прибуття Клієнта.

3.2. Запізнення не є підставою для продовження часу оренди.

3.3. До завершення заброньованого часу Клієнт повинен:

- завершити зйомку;
- припинити використання обладнання та, якщо це передбачено правилами його експлуатації, вимкнути його;
- прибрати власний реквізит та особисті речі;
- повернути приміщення у належному стані.

3.4. Якщо оренда триває довше заброньованого часу, додатковий час оплачується згідно з чинним прайсом за умови наявності вільного часу.

4. Використання студії

4.1. У студії одночасно може перебувати не більше **6 осіб**, якщо інше не погоджено адміністрацією.

4.2. Клієнт зобов'язаний дотримуватися чистоти та порядку.

4.3. Забороняється:

- курити;
- використовувати електронні сигарети або вейпи;
- вживати алкоголь чи наркотичні речовини;
- перебувати у стані сильного алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- використовувати відкритий вогонь або піротехніку;
- пошкоджувати меблі, техніку чи декорації;
- вживати їжу у знімальних зонах без попереднього погодження з адміністрацією;
- самостійно втручатися в електромережу студії.

4.4. Дозволяється лише після погодження:

- використання тварин;
- конфеті;
- великогабаритних декорацій;
- стороннього професійного обладнання;
- спецефектів.

4.5. Використання дим-машини дозволяється після погодження з адміністратором.

5. Обладнання

5.1. Обладнання студії повинно використовуватися відповідно до Правил користування обладнанням.

5.2. Якщо Клієнт не знає принципів роботи обладнання, він зобов'язаний звернутися до адміністратора.

5.3. Самостійне розбирання або ремонт обладнання категорично заборонені.

6. Матеріальна відповідальність

6.1. Клієнт несе відповідальність за пошкодження, знищення або втрату майна студії, що сталися з його вини, а також з вини осіб, допущених ним до студії.

6.2. У разі пошкодження майна студії з вини Клієнта відшкодуванню підлягають документально підтверджені витрати, необхідні для ремонту та відновлення такого майна, у тому числі вартість запасних частин та інші необхідні витрати, безпосередньо пов'язані з його відновленням. Якщо ремонт майна неможливий або економічно недоцільний, Клієнт відшкодовує вартість його заміни на аналогічне або еквівалентне майно з урахуванням фактичного стану пошкодженого майна на момент події.

6.3. Якщо пошкодження майна з вини Клієнта спричинило інші прямі збитки Виконавця, питання їх відшкодування вирішується відповідно до Публічної оферти та чинного законодавства України за умови підтвердження розміру таких збитків та причинного зв'язку між діями Клієнта і їх виникненням.

7. Безпека

7.1. У разі виникнення небезпечної ситуації Клієнт зобов'язаний виконувати вказівки адміністрації.

7.2. Під час повітряної тривоги адміністрація повідомляє Клієнта про небезпеку.

7.3. Рішення щодо продовження або припинення роботи під час повітряної тривоги Клієнт приймає самостійно, крім випадків, коли припинення роботи або залишення приміщення є обов'язковим відповідно до вимог законодавства, правил безпеки чи вказівок уповноважених органів.

7.4. Адміністрація має право призупинити надання послуг у разі виникнення загрози життю чи здоров'ю відвідувачів.

8. Особисті речі

8.1. Framecast Studio не несе відповідальності за особисті речі Клієнтів, залишені без нагляду або після завершення оренди.

9. Фото- та відеофіксація

9.1. З метою забезпечення безпеки у студії може здійснюватися відеоспостереження.

9.2. Відеозаписи використовуються виключно для забезпечення безпеки, захисту майна та вирішення можливих спірних ситуацій.

9.3. Інформація про обробку персональних даних у зв'язку з відеоспостереженням визначається Політикою конфіденційності Framecast Studio.

10. Прикінцеві положення

10.1. Виконавець має право вносити зміни до цих Правил. Нова редакція набирає чинності з моменту її оприлюднення на офіційному сайті Framecast Studio, якщо інше не зазначено в самій редакції.

10.2. Актуальна редакція Правил завжди розміщується на офіційному сайті **framecast.studio**.

10.3. У питаннях, не врегульованих цими Правилами, застосовуються умови Публічної оферти та чинне законодавство України.

10.4. До бронювань, підтверджених до набрання чинності новою редакцією Правил, застосовується редакція, чинна на момент підтвердження відповідного бронювання, якщо інше не погоджено сторонами.